

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 33 IM. I. J. PADEREWSKIEGO W KIELCACH**

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników/materiałów edukacyjnych oraz przekazaniem materiałów ćwiczeniowych, a także postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/materiału edukacyjnego.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 33 im. I. J. Paderewskiego w Kielcach.
 - b) uczniu należy rozumieć ucznia wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej nr 33 im. I. J. Paderewskiego w Kielcach.
 - c) rodzicu ucznia należy rozumieć także opiekuna prawnego;
 - d) podręczniku – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - e) materiał edukacyjny – materiał zastępujący podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania;
 - f) materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Każdy uczeń ma zapewnione korzystanie z podręczników/materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych w szkole i w domu.

§ 3

1. Podręczniki/materiały edukacyjne są użytkowane przez trzy kolejne roczniki uczniów, o ile przepisy prawa oświatowego nie stanowią inaczej.
2. Materiały ćwiczeniowe użytkowane są przez jeden rok szkolny i nie podlegają zwrotowi do szkoły.
3. Podręcznik/materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

§ 4

Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 5

1. Wypożyczenie podręczników/materiałów edukacyjnych jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza wychowawcom klas na początku roku szkolnego na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne oraz otrzymane materiały ćwiczeniowe.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów, aby sprawdzili stan podręcznika/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych a ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Przekazanie przez wychowawców podręczników/materiałów edukacyjnych uczniom jest potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
6. Podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia przechowywane są przez wychowawców do 31 sierpnia roku szkolnego, w którym uczeń kończy dany etap edukacyjny.

§ 6

1. Termin zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Określa go w stosunku do każdego wychowawcy nauczyciel bibliotekarz.
2. Uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne do wychowawcy, który następnie rozlicza się z biblioteką. Zwracane podręczniki należy ułożyć według numerów inwentarzowych. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciel bibliotekarz i wychowawca dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§ 7

1. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręczniki/materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych przed upływem wskazanego terminu.
3. Uczeń, który zmienia szkołę lub został skreślony z listy uczniów ma obowiązek zwrócić podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki.
4. Dostosowane podręczniki/materiały edukacyjne, z których korzysta uczeń niepełnosprawny, przechodzący z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

§ 8

1. Uczeń jest zobowiązany do używania podręczników/materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki/materiały edukacyjne w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o estetyczny wygląd podręczników/materiałów edukacyjnych, w tym o właściwe i czyste ich obłożenie.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (zakończenie zajęć edukacyjno-wychowawczych) uczeń powinien uporządkować podręczniki, a następnie oddać wychowawcy wszystkie wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
5. Zabrania się:
 - 1) zaginania i wyrywania kartek z podręcznika/materiałów edukacyjnych,
 - 2) nacinania kartek nożyczkami,

- 3) robienia w podręcznikach/materiałach edukacyjnych notatek i innych wpisów przy pomocy różnych przedmiotów piszących, w tym ołówka,
 - 4) sklejania kartek podręczników/materiałów edukacyjnych,
 - 5) brudzenia kartek podręczników/materiałów edukacyjnych jakimikolwiek substancjami.
6. Przez uszkodzenie podręcznika/materiału edukacyjnego rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
 7. Przez zniszczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika/materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 9

1. W przypadku trwałego uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach II – III rodzic jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić koszt (określony przez Ministra Edukacji Narodowej) zakupu podręcznika na konto wskazane przez Dyrektora Szkoły i w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręcznika do języka angielskiego do klas II-III, podręcznika/materiału edukacyjnego do klas I, IV – VIII rodzic ucznia jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić koszt (określony przez Dyrektora Szkoły na podstawie ceny zakupu przez szkołę) zakupu podręcznika na konto wskazane przez Dyrektora Szkoły i w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Dołączona do podręcznika/materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika/materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem/materiałem edukacyjnym.
3. W przypadku bezczynności rodzica mimo pisemnego wezwania Dyrektor Szkoły ma prawo wszcząć procedurę egzekucji zgodnie z postępowaniem administracyjnym.

§ 10

1. Inwentaryzacja podręczników odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

§ 11

1. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 im. I. J. Paderewskiego w Kielcach.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2017 r.