

Regulamin korzystania z usługi Microsoft 365
udostępnionej dla Szkoły Podstawowej nr 33 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kielcach

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft 365 dla edukacji w planie A1 w Szkole Podstawowej nr 33 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kielcach przez pracowników pedagogicznych i uczniów.

§2

Poniższe terminy są używane w niniejszym Regulaminie w następującym znaczeniu:

- a) Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 33 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kielcach,
- b) Microsoft 365 – dostępna online usługa Microsoft 365 w planie A1 oferująca bezpłatny dostęp do funkcjonalności takich jak: poczta elektroniczna (adres e-mail), komunikator Teams, aplikacje biurowe (Word, Excel, PowerPoint), kontakty oraz przestrzeń dyskowa OneDrive,
- c) Usługa – dostępna online bezpłatna usługa świadczona w planie A1 Microsoft 365 przez firmę Microsoft Ireland Operations („Microsoft”),
- d) Regulamin – Regulamin korzystania z usługi Microsoft 365 udostępnionej dla Szkoły,
- e) Użytkownik – pracownik pedagogiczny lub uczeń Szkoły,
- f) Konto – konto w usłudze Microsoft 365,
- g) Login – jawny ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do autoryzowanego dostępu do usługi Microsoft 365,
- h) Hasło – poufny ciąg znaków alfanumerycznych, znany wyłącznie Użytkownikowi, konieczny do autoryzowanego dostępu do usługi Microsoft 365,
- i) Administrator – pracownik Szkoły sprawujący nadzór nad poprawnym działaniem Usługi oraz zasadami przydzielania licencji użytkownikom, zarządzający Kontami Użytkowników.

§3

1. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera Użytkownika z dostępem do Internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową; z części funkcjonalności można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon.

Udostępnienie i użytkowanie Usługi

§4

1. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 - a) posiadanie statusu ucznia Szkoły,
 - b) posiadanie statusu pracownika pedagogicznego Szkoły.
2. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne.
3. Udostępnienie Usługi obejmuje założenie Konta Użytkownika w Usłudze i przydzielenie odpowiedniej licencji zgodnej z umową.
4. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto.
5. Użytkownicy mogą wykorzystywać Konta wyłącznie do celów wynikających z działalności statutowej Szkoły.
6. Konto jest wykorzystywane w komunikacji Szkoły z Użytkownikiem.
7. Dostęp do Konta wymaga autoryzacji Użytkownika za pomocą indywidualnego Loginu i Hasła.
8. Za tworzenie Kont oraz nadawanie Loginów i Haseł do pierwszego logowania odpowiedzialny jest Administrator.

9. Każdemu Użytkownikowi zostaje przydzielony unikalny identyfikator (Login) w domenie Szkoły @sp33.pl, który jest jednocześnie adresem mailowym poczty elektronicznej.
10. Użytkownikowi zostaje przyznany Login w postaci: Imie.Nazwisko@sp33.pl. Jeżeli w imieniu i nazwisku występują charakterystyczne dla języków innych niż angielski znaki diakrytyczne, zostaną one zastąpione w nazwie konta odpowiednimi literami alfabetu angielskiego. Jeżeli Konto o takiej nazwie już istnieje, nazwa zostanie rozszerzona o kolejną liczbę naturalną.
11. Użytkownicy Usługi otrzymują adresy skrzynek poczty elektronicznej w domenie sp33.pl.
12. Informacja o służbowym adresie e-mail Użytkownika jest jawna.
13. Dostęp do Usługi jest chroniony Hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do usługi oraz treści przechowywanych w Usłudze.
14. Ze względu na bezpieczeństwo systemu oraz danych Użytkownika hasło musi być tajne, znane wyłącznie Użytkownikowi.
15. Ustanowione przez Użytkownika Hasło musi spełniać warunki:
 - a) minimum 8 znaków,
 - b) minimum jedna duża litera,
 - c) minimum jedna mała litera,
 - d) minimum jedna cyfra.
16. W przypadku odtaśnienia Hasła należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
17. Ustalone przez Użytkownika Hasło może być zmienione wyłącznie przez Administratora na wniosek Użytkownika.
18. Użytkownik mający status ucznia w przypadku utraty Hasła powinien wysłać do Administratora automatyczną prośbę o zresetowanie hasła, korzystając z opcji *Nie pamiętam hasła* i jednocześnie skierować prośbę do wychowawcy klasy.
19. Użytkownik mający status pracownika pedagogicznego w przypadku utraty Hasła powinien wysłać do Administratora automatyczną prośbę o zresetowanie hasła, korzystając z opcji *Nie pamiętam hasła* i jednocześnie potwierdzić prośbę, wykorzystując inny kanał przekazu.
20. Wyrejestrowanie Użytkownika z Usługi następuje:
 - a) z chwilą rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem pedagogicznym,
 - b) 31 sierpnia roku, w którym uczeń ukończył Szkołę,
 - c) do dwóch tygodni od dnia opuszczenia przez ucznia Szkoły z przyczyn innych niż ukończenie,
 - d) na pisemną prośbę przedstawiciela ustawowego ucznia skierowaną do dyrektora Szkoły.
21. Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w Usłudze przed momentem wyrejestrowania z Usługi; po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.
22. Konta nie służą do realizacji zakupów oprogramowania firmy Microsoft.

Prawa i obowiązki Użytkownika

§5

1. Użytkownik ma prawo korzystać z Usługi w pełnym zakresie jej funkcjonalności pod warunkiem, że będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, zasadami współżycia społecznego w Internecie (netykieta) oraz z licencją przydzieloną przez Administratora oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Użytkownik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z korzystania z Usługi na osoby trzecie.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treści i inne materiały przesyłane i przechowywane w Usłudze.
4. Użytkownik Konta w szczególności jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) wykorzystywania Konta wyłącznie do działań zgodnych z prawem,
 - c) dbania o ochronę dostępu do Konta, w tym niepodawania danych do logowania czy udostępniania Konta osobom trzecim,
 - d) używania bezpiecznego Hasła.
5. Działaniami Użytkownika zabronionymi w pracy z Usługą są w szczególności:
- a) ujawnianie Hasła i dopuszczanie do korzystania z Usługi osób trzecich,
 - b) przesyłanie, przechowywanie, rozpowszechnianie i udostępnianie treści, które naruszają prawo, w tym są przedmiotem ochrony własności intelektualnej nienależącej do Użytkownika lub mogą naruszyć czyjeś dobra osobiste,
 - c) wykorzystywanie Usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości email (spam) czy rozsyłania treści reklamowych ani ułatwianie tego innym podmiotom,
 - d) rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju szkodliwego oprogramowania mogącego uszkodzić komputery innych użytkowników,
 - e) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Usługi lub zakłócić korzystanie z niej przez inne osoby,
 - f) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie jakichkolwiek usług i systemów lub zmierzających do uzyskania do nich nieuprawnionego dostępu,
 - g) podejmowanie działań w celu uzyskania nieautoryzowanego dostępu do innych usług, urządzeń, danych, kont lub sieci ani zakłócania ich działania,
 - h) podejmowanie działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię Szkoły.
6. Użytkownik naruszający zasady Regulaminu może zostać pozbawiony okresowo lub bezterminowo dostępu do Usługi.
7. Decyzję w sprawie odblokowania dostępu i dalszego korzystania z Usługi przez Użytkownika podejmuje dyrektor Szkoły.
8. Użytkownik odpowiada za dane przechowywane na Koncie, w tym również za kopię zapasową swoich danych.
9. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jego działalnością z użyciem udostępnionego Konta.
10. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

Prawa i obowiązki Administratora

§6

1. Administrator odpowiada za wykonywanie czynności administracyjnych związanych z obsługą Usługi, w szczególności:
 - a) zarządza kontami Użytkowników (m.in. tworzy, blokuje i usuwa konta),
 - b) aktywuje elementy składowe Usługi dla poszczególnych Użytkowników,
 - c) udziela pomocy związanej z dostępem do Usługi.
2. Administrator jest uprawniony do usunięcia treści publikowanej przez Użytkownika lub innego ograniczenia dostępu do Usługi, w szczególności gdy użytkownik wykorzystuje Konto niezgodnie z postanowieniami obowiązującego Regulaminu.
3. Administrator nie ma obowiązku informować Użytkownika o okolicznościach powodujących usunięcie treści.

Ochrona danych osobowych

§7

1. Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz ustawy z 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest dyrektor Szkoły.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole można uzyskać, pisząc na adres e-mail: daria.samson@um.kielce.pl
4. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to: nazwa Szkoły, nazwisko, imię oraz poziom oddziału klasowego, login użytkownika.
5. Dane są przetwarzane w celu realizacji w Szkole Usługi.
6. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft.
7. Szkoła zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać zebranych danych osobom trzecim, wyjątki od tej zasady mogą być spowodowane wyłącznie nakazem organów państwowych.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - a) awaryjnego zablokowania dostępu do Usługi bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika o tym fakcie,
 - b) zmiany zasad funkcjonowania Usługi w Szkole oraz zmiany parametrów usługi w związku ze zmianami wprowadzanymi przez usługodawcę.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Hasła umożliwiającego korzystanie z Usługi,
 - b) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu Użytkownika oraz innymi niezależnymi okolicznościami,
 - c) przerwy w funkcjonowaniu Usługi zaistniałe z przyczyn technicznych oraz innych przyczyn niezależnych od Szkoły,
 - d) szkody wynikłe z użytkowania Usługi,
 - e) za straty Użytkownika wynikające z korzystania z Konta.
3. Pełną i wyłączoną obsługę techniczną Usługi realizuje firma Microsoft w ramach planu „Microsoft 365 Education”. Siedziba firmy znajduje się w Irlandii: Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18.
4. Wszelkie dane gromadzone przez Użytkowników w ramach Usługi znajdują się na serwerach internetowych Microsoft zlokalizowanych na terenie Unii Europejskiej.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny.