

7.2.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania - **Załącznik nr1.**
- 8.2 Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, podpisana czytelnie przez wykonawcę/dostawcę, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
- 8.3 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną wartość netto, brutto i VAT obejmującą wypełnienie wszystkich pozycji oferty cenowej – załącznika nr 1.
- 8.4 Wartość oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy.
- 8.5 W przypadku drobnych błędów np. rachunkowych Zamawiający dokona właściwych obliczeń, przy czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, celem poprawienia lub uzupełnienia.
- 8.6 Podpisany wzór umowy - **Załącznik nr.2**
- 8.7 Podpisaną klauzulę RODO - **Załącznik nr.3**

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1 **Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w formie elektronicznej**

stolowka@sp33kielce.edu.pl

Obowiązuje wypełnienie, podpisanie czytelne i ostemplowanie wszystkich dokumentów dotyczących zapytania.

- 9.2 Oferta może być również dostarczona na adres: Szkoła Podstawowa nr 33 im. Ignacego Jana Paderewskiego ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce w godz. 8.00-15.00 (sekretariat szkoły pok.109). Oferta winna być zaklejona w kopercie z adnotacją : „Oferta na sprzedaż z dostawą mięsa i przetworów mięsnych”.
- 9.3 **Termin składania ofert upływa z dniem 22 grudnia 2021 roku o godz. 9.00.**
- 9.4 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.5 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawienia ewentualnych błędów formalnych.

10. Ocena i wybór ofert.

- 10.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: najkorzystniejsza cena (cena 100%).
- 10.2 Oferta z rażąco niską ceną towarów nie będzie rozpatrywana.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 11.1 Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły.

12. Kontakt z wykonawcami.

- 12.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Bożena Korus tel. **41 367 64 91 w.28,29**

12. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

13. Istotne warunki umowy.

Określa projekt umowy jako załącznik nr 3.

14. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania.

- 14.1 załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej
- 14.2 załącznik nr 2 - wzór/projekt umowy
- 14.3 załącznik nr 3 - klauzula RODO

sporządził: kierownik stołówki
Bożena Korus

MEMORNIK STOŁÓWKI

Bożena Korus

zatwierdził: dyrektor szkoły
Marzena Tranowska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Tranowska