

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 33 IM. I. J. PADEREWSKIEGO W KIELCACH

§ 1

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy szkoły oraz *Programie wychowawczym*.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły.
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów, którymi opiekuje się jeden wychowawca.
6. Świetlica jest czynna w godzinach 6³⁰ – 16³⁰.
7. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
8. Pracę wychowawców koordynuje kierownik świetlicy.
9. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach,
 - 2) utrwalanie nawyków dobrego wychowania,
 - 3) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - 4) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
 - 5) kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia oraz aktywnego i ciekawego spędzania wolnego czasu,
 - 6) wpływanie na stan świadomości ekologicznej uczniów,
 - 7) zwracanie uwagi na kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - 8) organizowanie nauki własnej,
 - 9) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 10) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w celu eliminowania trudności wychowawczych.
10. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy.
11. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.
12. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.
13. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
14. Za telefony i inne urządzenia elektroniczne oraz przyniesione z domu zabawki odpowiedzialność ponosi uczeń i jego rodzice.

§ 2

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności:
 - a) uczniowie z klas I-III,
 - b) uczniowie rodziców pracujących zawodowo, którzy udokumentują zatrudnienie,
 - c) uczniowie z rodzin niepełnych (rodzic pracujący),
 - d) uczniowie z rodzin zastępczych.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedzają:
 - a) złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*,
 - b) rozpatrzenie wniosku przez komisję kwalifikacyjną w składzie:
 - wicedyrektor szkoły,
 - kierownik świetlicy,
 - wychowawcy świetlicy,
 - c) do 31 sierpnia danego roku ogłoszenie listy przyjętych.

§ 3

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy, który zapisuje jego dane w zeszycie kontroli obecności. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Rodzice (opiekunowie prawni), odbierając dziecko ze świetlicy, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
3. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę wskazaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu, rodzic musi dostarczyć jednorazowe pisemne upoważnienie dla tej osoby. Jeśli upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy po uprzednim kontakcie np. telefonicznym z rodzicem (opiekunem prawnym) może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą dziecko, spisując przy tym dane osobowe z jej dokumentu tożsamość.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16³⁰ wychowawca świetlicy:
 - a) kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* celem wyjaśnienia sytuacji,
 - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu:

- kierownika świetlicy, dyrektora szkoły,
 - najbliższą jednostkę policji,
- c) dziecko pod opieką wychowawcy świetlicy oczekuje na odbiór przez dorosłego członka rodziny (opiekuna prawnego) bądź w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
7. Rodzice (opiekunowie prawni), zwalniając dziecko ze świetlicy na zajęcia dodatkowe lub zezwalając na samodzielny powrót dziecka do domu, zobowiązani są do wypełnienia stosowanego oświadczenia (druk do pobrania u wychowawcy świetlicy).
 8. W przypadkach zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY NA LEKCJE I ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Dzieci klas I – III rozpoczynające zajęcia lekcyjne o godzinie 8⁰⁰ przebywają w świetlicy do godziny 7⁵⁰, następnie pod opieką wychowawcy świetlicy udają się do szatni, skąd odbierane są przez nauczycieli pełniących już tam dyżur.
2. Nauczyciele klas I – III są zobowiązani do odprowadzania dzieci po zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy.
3. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy dzieci niebędące wychowankami świetlicy, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i do ich osobistego odbioru.

§ 5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE ZNAJDOWANIA SIĘ W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach takiej sytuacji (w tym o wezwaniu policji i zawiadomieniu dyrektora szkoły) oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy zobowiązany jest wezwać policję.

5. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy.

§ 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ

1. Wychowawca świetlicy zawsze interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców uczniów o zdarzeniu.
2. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby wzywa policję lub pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu rodziców dziecka, kierownika świetlicy oraz wychowawcę klasy.

§ 9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Jeśli uczeń bez pozwolenia opuści świetlicę szkolną, wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców dziecka oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca świetlicy w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. Trzykrotne opuszczenia świetlicy bez pozwolenia spowoduje skreślenie ucznia z listy wychowanków świetlicy.

§ 10

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CELOWEGO NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW, SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia celowego zniszczenia mienia kolegi lub szkoły wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę wychowawczą ze sprawcą.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka, wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
3. Uczeń niszczący celowo cudze mienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 11

KONTAKTY WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Wychowawca świetlicy dokumentuje utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, dokonując wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 12

POSTĘPOWANIE Z UCZNIAMI, KTÓRZY NIE SĄ ZAPISANI DO ŚWIETLICY, A NIE ZOSTALI PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH ODEBRANI PRZEZ RODZICÓW

1. W przypadku, gdy uczeń niebędący wychowankiem świetlicy skończył zajęcia i nie został odebrany przez rodziców, a nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, uczeń może zostać przyprowadzony do świetlicy. Nauczyciel robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też do powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
2. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy są wpisywani na listę obecności.